

Základní škola a mateřská škola Huštěnovice, okres uherské Hradiště	
SMĚRNICE O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE	
Skartační znak	S5
Vypracovala:	Mgr. Jana Daňhelová, ředitelka školy
Schválila:	Monika Bílová, DiS., zástupkyně ředitelky
Na poradě projednáno dne	15.12. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 1. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 1. 2026

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje poskytování poradenských služeb v mateřské škole, která je součástí Základní školy a mateřské školy Huštěnovice, okres Uherské Hradiště.

Směrnice vychází zejména z:

- zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných,
- vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání,
- Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Cílem poradenských služeb je vytváření podmínek pro rovný přístup ke vzdělávání, včasné rozpoznání vzdělávacích potřeb dítěte, poskytování podpůrných opatření a spolupráce se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními.

2. Poskytovatelé poradenských služeb

Poradenské služby v mateřské škole zajišťují:

- pedagogičtí pracovníci mateřské školy,
- ředitelka školy,
- školní poradenské pracoviště,
- školská poradenská zařízení (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum),
- případně další odborníci podílející se na vzdělávání dítěte.

Pedagogičtí pracovníci spolupracují při zajišťování podpory dítěte a při komunikaci se zákonnými zástupci.

3. Rozsah poradenských služeb

Poradenské služby jsou zaměřeny zejména na:

- a) podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) podporu dětí nadaných a mimořádně nadaných,

- c) průběžné sledování a vyhodnocování vzdělávacích potřeb dítěte,
- d) prevenci školní neúspěšnosti a podporu školní připravenosti,
- e) identifikaci obtíží ve vzdělávání, chování nebo sociálních vztazích dítěte,
- f) poskytování podpůrných opatření prvního stupně,
- g) zpracování a vyhodnocování plánu pedagogické podpory (PLPP),
- h) spolupráci se zákonnými zástupci dítěte,
- i) spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky.

4. Postup při poskytování podpůrných opatření

1. Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují vzdělávací pokroky a vývoj dítěte.
2. Pokud jsou zjištěny obtíže nebo mimořádné vzdělávací potřeby dítěte, učitel mateřské školy:
 - provádí pedagogickou diagnostiku,
 - konzultuje situaci s ostatními pedagogickými pracovníky,
 - informuje zákonné zástupce dítěte.
3. V případě potřeby škola poskytuje podpůrná opatření prvního stupně, zejména:
 - individualizaci vzdělávání,
 - úpravu vzdělávacích metod a organizace práce,
 - zpracování PLPP.
4. Není-li poskytovaná podpora dostačující, doporučí škola zákonným zástupcům vyšetření ve školském poradenském zařízení.
5. Mateřská škola poskytuje školskému poradenskému zařízení potřebnou součinnost při nastavování podpůrných opatření vyšších stupňů.
6. Podpůrná opatření jsou průběžně vyhodnocována.

5. Spolupráce se zákonnými zástupci

Škola průběžně informuje zákonné zástupce o:

- vzdělávacích pokrocích dítěte,
- zjištěných obtížích,
- poskytovaných podpůrných opatřeních,
- možnostech odborné pomoci.

Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na vzájemné komunikaci, důvěře a respektování práv dítěte.

6. Dokumentace

O poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření vede škola dokumentaci v souladu s právními předpisy.

Dokumentace může obsahovat zejména:

- pedagogická pozorování,
- záznamy z konzultací,
- PLPP,
- doporučení školských poradenských zařízení,
- vyhodnocení podpůrných opatření,

- další podklady související se vzděláváním dítěte.

Dokumentace je vedena v souladu s pravidly ochrany osobních údajů.

7. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny pedagogické pracovníky mateřské školy.

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 1. 2026.

V Huštěnovicích dne: 15. 12. 2025

Mgr. Jana Daňhelová

ředitelka ZŠ a MŠ Huštěnovice